



Informator studencki

2023/2024

Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych

Spis treści

Wstęp [2]

Władze [3-4]

1. **Zasady studiowania - Regulamin studiów [5]**
2. **Terminy – organizacja roku akademickiego, harmonogram zjazdów studiów niestacjonarnych [5]**
3. **Informacje na start [6-10]**
 - 3.1. Logowanie [6]
 - 3.2. Rejestracja na zajęcia [6]
 - 3.3. Szkolenie BHP [8]
 - 3.4. Przystosowanie biblioteczne [8]
 - 3.5. Biblioteka Collegium Geographicum [9]
 - 3.6. Sieć WI-FI Eduroam [9]
 - 3.7. Legitymacje studenckie [10]
4. **Osoby do kontaktu – podania, wnioski, dokumenty [10-12]**
 - 4.1. Biuro Obsługi Studentów (BOS) – „Dziekanat” [10]
 - 4.2. Podania i dokumenty – Prodziekani [11]
 - 4.3. Wydziałowi koordynatorzy USOS [11]
 - 4.4. Opiekun Roku [12]
5. **Programy studiów i sylabusy [12-13]**
 - 5.1. Program studiów [12]
 - 5.2. Sylabus [13]
 - 5.3. Programy krajowe i zagraniczne [13]
6. **Pomoc materialna, opłaty, sprawy socjalne [14-16]**
 - 6.1. Pomoc materialna [14]
 - 6.2. Opłaty za studia [15]
 - 6.3. Ubezpieczenia [15]
 - 6.4. Domy studenckie [16]
7. **Opieka medyczna, poradnie [17-19]**
 - 7.1. Uniwersytecka Przychodnia Lekarska UNIMEDYK [17]
 - 7.2. Wsparcie psychologiczne [18]
 - 7.3. Koordynator wydziałowy ds. osób z niepełnosprawnościami (OzN) [19]
8. **Organizacje studenckie, miejsca spotkań, odpoczynku, barek [20]**
 - 8.1. Rada Samorządu Studentów WNGiG [20]
 - 8.2. Koła naukowe [20]
 - 8.3. Miejsca spotkań, odpoczynku, barek [20]
9. **Akademicki savoir-vivre [21]**
10. **Rezygnacja ze studiów [22]**
11. **Plany budynków [23]**



Wstęp

*Dimidium facti, qui bene coepit, habet, sapere aude, incipe
(Horacy)*

Drogie Studentki, Drodzy Studenci

Informator obejmuje podstawowe wiadomości organizacyjne, dotyczące wszystkich kierunków studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych), prowadzonych na naszym Wydziale.

Zawiera odpowiedzi „w pigułce” pracowników Biura Obsługi Studentów na najczęściej zadawane pytania, propozycje spędzania czasu wolnego między zajęciami oraz wskazówki ułatwiające orientację przestrzenną w sieci licznych korytarzy i sal wykładowych Collegium Geographicum i Collegium Geologicum. Mamy nadzieję, że będzie pomocny, zwłaszcza dla studentów I roku.

Z życzeniami wielu sukcesów
podczas studiowania

prof. UAM dr hab. Alina Zajadacz
Prodziekan ds. kształcenia i studiów niestacjonarnych

Władze

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Rektor: prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Prorektor ds. studenckich i kształcenia:

prof. dr hab. Joanna Wójcik



Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych



Dziekan

prof. dr hab. Grzegorz Rachlewicz

**Prodziekan
ds. kształcenia i studiów
niestacjonarnych**
Prof. UAM dr hab. Alina Zajadacz



**Prodziekan
ds. studiów stacjonarnych**
prof. dr hab. Andrzej Macias

Prodziekan ds. nauki i rozwoju
Prof. UAM dr hab. inż. Jędrzej Wierzbicki



1. Zasady studiowania – Regulamin studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Regulamin studiów określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0023/381650/Regulamin-studiow_2022.pdf

2. Terminy – organizacja roku akademickiego, harmonogram zjazdów studiów niestacjonarnych

Okres zajęć dydaktycznych, czas sesji, dni wolne od zajęć

https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik_studenta/organizacja-studiow

Harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych

https://wngig.amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0028/440686/Hramonogram-zjazdow-2023_2024.pdf

NOWOŚĆ na studiach niestacjonarnych zajęcia prowadzone są częściowo zdalnie na kierunkach:
Geografia; Turystyka i rekreacja;
Hydrologia, meteorologia i klimatologia
Geodezja i kartografia – dla I oraz II roku



3. Informacje na start

3.1. Logowanie

Studiowanie wymaga korzystania z platform informatycznych, wykorzystywanych w kształceniu na odległość: MS Teams i Moodle, oraz innych systemów informatycznych (USOSweb, poczta studencka, Eduroam).

Logowanie do Office 365 - (instrukcja pierwszego logowania):

https://www.office365.amu.edu.pl/files/pierwsze_logowanie_studenci_ver5.pdf

3.2. Rejestracja na zajęcia

- Zapisy na zajęcia odbywają się wyłącznie przez system USOSweb na stronie usosweb.amu.edu.pl w zakładce DLA STUDENTÓW- Rejestracja;
- Rejestracja do grup zajęciowych ma miejsce na początku każdego roku akademickiego;
- Aby otrzymać ocenę z zajęć, student musi być zarejestrowany na każde zajęcia oraz do grupy zajęciowej, do której uczęszcza;
- W przypadku zajęć prowadzonych w formie zdalnej, student przed rozpoczęciem zajęć musi być zarejestrowany na zajęcia.

Lektoraty

Rejestracja żetonowa na lektoraty (<https://ul.amu.edu.pl>) prowadzona jest przez Studium Językowe UAM. Koordynatorem ds. USOS z ramienia Studium Językowego UAM dla studentów WNGiG jest mgr Krzysztof Jańczak, tel. 61 829 10 51, kris.j@amu.edu.pl, Pokój 317, Collegium Heliodori Świącicki, ul. Grunwaldzka 6. Studenci I roku na podstawie wykonanego testu poziomującego otrzymują żeton z danego języka na odpowiedni poziom zaawansowania. Na I roku studiów I stopnia nauka języka rozpoczyna się w semestrze letnim. **Studenci obcokrajowcy** mogą korzystać z lektoratu języka polskiego (są to zajęcia dodatkowe).

Zajęcia z wychowania fizycznego

- Zapisy na zajęcia WF odbywają się wyłącznie przez system USOSweb. Rejestracja w wyznaczonym terminie, ma miejsce według kolejności zgłoszeń i do wyczerpania limitów miejsc w grupach;
 - Student rejestruje się na zajęcia WF wybierając dyscyplinę, prowadzącego, termin i miejsce odbywania zajęć. Można zapisać się tylko na zajęcia dedykowane dla danego Wydziału i roku studiów. Możliwe jest zapisanie się tylko na jedną dyscyplinę;
 - Zawodnicy oraz pasjonaci sportu mogą zaliczyć wychowanie fizyczne w ramach zajęć sekcji sportowych. Niezarejestrowanie się na zajęcia może skutkować niezaliczeniem przedmiotu.
- Pełna informacja o zajęciach wychowania fizycznego przedstawiona jest na stronie SWFiS: swfis.amu.edu.pl.



3.3. Szkolenie BHP

Szkolenie BHP jest obowiązkowym przedmiotem dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę. Studenci zobowiązani są do zapoznania się z materiałami umieszczonymi na platformie Moodle i zaliczenia testu.

Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy znajduje się w Collegium Heliodori Świącicki, ul. Grunwaldzka 6, Poznań. Kontakt: bhp@amu.edu.pl

Kontakty do pracowników biura BHP:

<https://amu.edu.pl/universytet/wyszukiwarka-pracownikow/jednostka?id=10000832>

3.4. Przysposobienie biblioteczne

Szkolenie prowadzone jest w formie kształcenia zdalnego pod nazwą „Edukacja informacyjna i źródłowa. Przysposobienie biblioteczne” lub „Przysposobienie biblioteczne”. Zajęcia są obowiązkowe. W przypadku pytań dotyczących szkolenia, studenci WNGiG mogą kontaktować się z dr Blanką Mrowicką, tel. 61 829 38 41, blanka.mrowicka@amu.edu.pl

Pytania można również kierować na adres:

zapytajbibliotekarza@amu.edu.pl.



3.5. Biblioteka Collegium Geographicum

Strona internetowa: <http://bcg.home.amu.edu.pl>.

Do korzystania z biblioteki uprawnia konto czytelnicze.

Można je założyć:

- online na stronie: <http://lib.amu.edu.pl> poprzez kliknięcie w zakładkę Zapisy online i dokonać opłaty za założenie konta bibliotecznego (12 zł) za pomocą bankowości elektronicznej,
- osobiście w wypożyczalni biblioteki.

Po założeniu konta czytelnicy mogą korzystać z całego systemu biblioteczno-informacyjnego UAM.

W bibliotece zbiory udostępnia się na zasadzie wolnego dostępu do półek. Publikacje należy wyszukiwać przez katalog internetowy dostępny na stronie

<http://lib.amu.edu.pl>. Biblioteka posiada również

w swoich zasobie zbiory map. Wykaz na stronie:

http://bcg.home.amu.edu.pl/?page_id=53.

Zamawianie map, informacje: mgr Piotr Krawczyk,
krawmap@amu.edu.pl tel. 618296314, pok. P-08,

3.6. Sieć WI-FI Eduroam

Dzięki Eduroam można korzystać z sieci WI-FI

w obszarze budynków UAM. Wykaz obiektów UAM:

<https://eduroam.amu.edu.pl/uam.html>

Instrukcja konfigurowania sieci:

<https://eduroam.amu.edu.pl/konfig.html>

Informacje o zasadach korzystania z Eduroam:

<https://eduroam.amu.edu.pl/zasady.html>



3.7. Legitymacje studenckie

Opłata za wydanie legitymacji studenckiej wynosi 22 zł.

W przypadku ubiegania się o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej należy złożyć wniosek w Biurze Obsługi Studentów (BOS). Koszt wydania duplikatu legitymacji studenckiej to 33 zł.

Wpłaty dokonuje się za pomocą systemu USOSweb – zakładka „Płatności” (moduł FK).

Osoby, które były już wcześniej studentami na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, i nie zwróciły legitymacji do BOS, mogą korzystać z posiadanego dokumentu. Nie wnoszą też ponownie opłaty za legitymację.

4. Osoby do kontaktu – podania, wnioski, dokumenty

4.1. Biuro Obsługi Studentów (BOS) – „Dziekanat”

kontakt do osób prowadzących poszczególne kierunki oraz godziny pracy biura:

<https://wngig.amu.edu.pl/studenci/biuro-obslugi-studentow>



4.2. Podania i dokumenty – Prodziekani

Wnioski we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia należy kierować na studiach:

- **stacjonarnych:** do Prodziekana ds. studiów stacjonarnych, prof. dr hab. Andrzeja Maciasa
- **niestacjonarnych:** do Prodziekana ds. kształcenia i studiów niestacjonarnych, prof. UAM dr hab. Aliny Zajadacz.

Obsługa podań odbywa się w systemie UsosWeb

Instrukcja obsługi podań dostępna jest na stronie Wydziałowej pod adresem:

https://wngig.amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0015/400317/Obsluga-podan-w-systemie-USOSWeb.pdf

Wnioski i formularze:

<https://wngig.amu.edu.pl/studenci/wnioski-i-formularze>

4.3. Wydziałowi koordynatorzy USOS

mgr Joanna Kuźniak, j.kuzniak@amu.edu.pl, pok. 016
inż. Jacek Zwoliński, ibcz@amu.edu.pl, pok. 042

Więcej informacji związanych z pracą koordynatorów USOS oraz instrukcje dotyczące rejestracji na zajęcia, podpięcia i płatności w systemie USOS dostępne są na stronie: <https://wngig.amu.edu.pl/studenci/usos>



4.4. Opiekun Roku

Wykaz opiekunów lat jest na stronie Wydziału:

<https://wngig.amu.edu.pl/studenci/kierunki>

po wybraniu kierunku, znajdują się dane kontaktowe do opiekuna roku. W tym miejscu znajduje się też wiele innych informacji związanych z poszczególnymi kierunkami, jak np. program studiów, harmonogram zajęć, sylabusy czy terminy ćwiczeń terenowych i zasady realizacji praktyk zawodowych.

5. Programy studiów, sylabusy

5.1. Program studiów

To wykaz przedmiotów – obowiązkowych oraz do wyboru w danym roku akademickim. Każdy z przedmiotów ma przypisaną liczbę punktów ECTS. Aby zaliczyć rok, należy wybrać przedmioty za 60 punktów ECTS. Programy studiów są dostępne na stronie Wydziału, w zakładce Studenci, Kierunki: <https://wngig.amu.edu.pl/studenci/kierunki>

Po wybraniu odpowiedniego kierunku, mamy dostęp do programu studiów. Na wszystkie pytania i wątpliwości dotyczące programów studiów oraz rejestracji na zajęcia, odpowiedzi udzielą pracownicy Biura Obsługi Studentów.

Od roku akademickiego 2023/24 wprowadzany jest także e-sylabus. Programy studiów dla poszczególnych kierunków będą udostępniane w tym systemie pod adresem:

<https://sylabus.amu.edu.pl/pl/1/19/3/2/8>



5.2. Syllabus

To dokument zawierający podstawowe informacje dotyczące przedmiotu, takie jak: cele i efekty kształcenia, treści realizowane w trakcie zajęć, metody pracy na zajęciach i sposoby oceniania, podstawową literaturę, kryteria zaliczenia przedmiotu oraz przypisaną mu liczbę punktów ECTS.

To rodzaj szczególnej umowy między prowadzącym zajęcia a studentem, obowiązujący obie strony. Można się z niego dowiedzieć, czego należy oczekiwać na ćwiczeniach lub wykładzie oraz jakie warunki trzeba spełnić, aby przedmiot zaliczyć.

Syllabusy dostępne są w systemie USOSweb oraz w systemie e-syllabus:

<https://syllabus.amu.edu.pl/pl/1/19/3/2/8>

5.3. Programy krajowe i zagraniczne

- **Erasmus+**

<http://erazmgeo.home.amu.edu.pl>

- **MOST**

<http://most.amu.edu.pl/index.php/strona-glowna>

Rady Programowe dbają o jakość kształcenia na danym kierunku studiów. Można zgłaszać do nich indywidualnie lub podczas corocznych spotkań uwagi i propozycje dotyczące programów studiów, organizacji, sposobu prowadzenia zajęć czy zakresu ich treści.



6. Pomoc materialna, opłaty, sprawy socjalne

6.1. Pomoc materialna

Pełnomocnikiem dziekana ds. pomocy materialnej na WNGiG jest dr Jakub Małecki (z Instytutu Geoekologii i Geoinformacji). Pełni on funkcję Przewodniczącego Podkomisji Stypendialnej, kieruje jej pracami i wraz z pozostałymi jej członkami, którymi są studenci, rozpatruje wnioski stypendialne.

Stypendia, o których mowa to stypendia Rektora dla najlepszych studentów oraz świadczenia pomocy socjalnej (stypendia socjalne, mieszkaniowe, specjalne dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapomogi).

W Biurze Obsługi Studentów sprawy stypendialne prowadzi Pan Sebastian Konarczyk: sebkon@amu.edu.pl, tel. 61 829 61 20

Więcej informacji na temat stypendiów i pomocy materialnej znajduje się pod adresem:

<https://wngig.amu.edu.pl/studenci/sprawy-socjalne-i-wsparcie/sprawy-socjalne>



6.2. Opłaty za studia

Opłat dokonuje się na indywidualne konto bankowe dostępne w systemie USOSweb (moduł FK).

W trakcie studiów ponosi się opłaty za:

- legitymację studencką,
- powtarzanie przedmiotu,
- przedmiot realizowany poza programem studiów,
- czesne (w przypadku studiów niestacjonarnych).

Opłat należy dokonywać w wyznaczonym terminie. Po jego przekroczeniu zostaną naliczone odsetki.

6.3. Ubezpieczenie

- Ubezpieczenie zdrowotne na uczelni jest dobrowolne i dotyczy tylko osób, które nie mają ww. ubezpieczenia z innego tytułu. Osoby, które nie ukończyły 26 roku życia w pierwszej kolejności korzystają z ubezpieczenia zdrowotnego jako członek rodziny osoby ubezpieczonej (np. rodziców).
- Z ubezpieczenia zdrowotnego w ramach uczelni może skorzystać osoba, u której nie występują inne tytuły do ubezpieczenia jak np. praca, ubezpieczenie jako współmałżonek, status bezrobotnego, alimenty.
- Chęć objęcia ubezpieczeniem należy zgłosić do Sekcji Spraw Studenckich UAM. Sprawami dotyczącymi ubezpieczenia zdrowotnego zajmuje się Pani Mirosława Gajewska: mirgaj@amu.edu.pl. Składanie wniosków możliwe jest drogą elektroniczną, na adres: mirgaj@amu.edu.pl. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta, które można otrzymać w BOS. Szczegółowe informacje: [https://usosweb.amu.edu.pl/kontroler.php?_action=actionx:news/default\(\)](https://usosweb.amu.edu.pl/kontroler.php?_action=actionx:news/default())



- Można też dobrowolnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC). Więcej informacji o ubezpieczeniu NNW i OC znajduje się na stronie Parlamentu Samorządu Studentów:
<https://samorzad-amu.pl/dla-studenta/>

6.4. Domy Studenckie

Ubiegając się o miejsce w Domu Studenckim należy wypełnić elektroniczny wniosek poprzez system USOSweb zgodnie z instrukcją dostępną tutaj:

<http://dn.home.amu.edu.pl/studenci/rpms-2016/rpms-informacje.pdf>

Terminy oraz zasady obowiązujące przy składaniu wniosku opisane zostały tutaj:

https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik_studenta/pomoc-materialna-i-domy-studenckie/domy-studenckie

O uzyskaniu przydziału miejsca system automatycznie powiadomi w terminie przewidzianym w harmonogramie („*uruchomienie systemowego algorytmu rozpatrywania wniosków*”) – wpisem w profilu studenta w USOS i adnotacją w elektronicznym formularzu *Wniosku*.

Więcej informacji na temat Domów Studenckich znajduje się pod adresem:

<https://wngig.amu.edu.pl/studenci/sprawy-socjalne-i-wsparcie/sprawy-socjalne>



7. Opieka medyczna, poradnie

7.1. Uniwersytecka Przychodnia Lekarska UNIMEDYK

Uniwersytecka Przychodnia Lekarsko-Stomatologiczna UNIMEDYK bezpłatnie przyjmuje studentów w ramach poradni:

- lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- stomatologa.

Przychodnia UNIMEDYK znajduje się przy ul. Grunwaldzkiej 6 w Poznaniu.

Aby zostać pacjentem Przychodni UNIMEDYK, należy złożyć deklarację wyboru lekarza na stronie:
<http://unimedyk.pl/zostan-naszym-pacjentem/>

Więcej informacji na stronie przychodni:
<http://unimedyk.pl/przychodnia-studencka/>



7.2. Wsparcie psychologiczne

Na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza można skorzystać ze wsparcia psychologicznego:

- Psychologicznego Konsultanta ds. trudności w procesie studiowania,
- Poradni Rozwoju i Wsparcia Psychicznego.

Psychologiczny konsultant ds. trudności w procesie studiowania dla studentów UAM może pomóc w efektywnym uczeniu się i studiowaniu:

- ✓ opanowaniu nowych technik uczenia się,
- ✓ skutecznym zarządzaniu własnym czasem,
- ✓ nadrabianiu ewentualnych zaległości w studiach,
- ✓ radzeniu sobie ze stresem, m.in. w sytuacjach egzaminacyjnych,
- ✓ podejmowaniu i realizacji ambitnych wyzwań życiowych,
- ✓ odnalezieniu się w roli studenta w grupie i satysfakcjonującym spełnianiu się w relacjach z innymi ludźmi,
- ✓ pokonywaniu barier w studiowaniu wynikających,
- ✓ z trudności natury poznawczej lub emocjonalno-motywacyjnej.

Ponadto Psychologiczny Konsultant jest jedyną osobą uprawnioną do przygotowywania opinii w zakresie Racjonalnych Dostosowań (RD). Czyli, jeśli z jakiś powodów niezbędne będzie, np. wydłużenia czasu egzaminu, zmiany jego formy lub innych form wsparcia w ramach RD, należy spotkać się z psychologicznym konsultantem.



Na spotkanie można zapisać się telefonicznie, mailowo lub osobiście na dyżurze.

- Telefonicznie: mgr Szymon Hejmanowski, tel. 730 591 791
Mailowo: szymon.hejmanowski@amu.edu.pl
- Osobiście: Aktualne dyżury w wiadomościach na stronie: <https://amu.edu.pl/studenci/studenci-z-niepełnosprawnościami>

Dyżury każdorazowo odbywają się Kolegium Heliodora Świącickiego UAM
ul. Grunwaldzka 6, pok. 113

Koordynatorem ds. kontaktu z Poradnią Rozwoju i Wsparcia Psychicznego na WNGiG jest dr Jarosław Kubiak, e-mail: jkubiak@amu.edu.pl, tel. 618296250.

7.3. Koordynator wydziałowy ds. osób z niepełnosprawnościami (OzN)

Rolę pełnomocnika ds. wsparcia OzN na WNGiG pełni dr Jarosław Kubiak, e-mail: jkubiak@amu.edu.pl, tel. 618296250.



8. Organizacje studenckie, miejsca spotkań, odpoczynku, barek

8.1. Rada Samorządu Studentów WNGiG

Siedziba RSS mieści się w pok. L 109, e-mail:

rss.wngig@gmail.com

<https://www.facebook.com/rss.wngig>

8.2. Koła naukowe

- Studenckie Koło Naukowe Geografów im. S. Pawłowskiego, <http://skng.home.amu.edu.pl>
- Koło Naukowe Geologów <http://kngeol.amu.edu.pl>
- American Association of Petroleum Geologists <http://aapg.amu.edu.pl>
- European Geography Association for Students (EGEA), <https://egea.eu>

8.3. Miejsca spotkań, odpoczynku, barek

Fraktal – I piętro, na poziomie sal wykładowych 1-5 (włącz się w akcję „bookcrossing – uwolnij książkę”)

Pokój socjalny – parter, budynek południowy (L)

Barek – parter, budynek północny,

menu: <https://www.facebook.com/Catering-Bufet-209070709109800>

zamówienia można składać także telefonicznie,
tel. 61 829-63-04



9. Akademicki savoir vivre

Wypada pamiętać, że skróty JM i WM odnoszą się do Rektor, do Rektora:

JM

Jej Magnificencja	o JM Rektor
Jego Magnificencja	o JM Rektorze

WM – Wasza Magnificencjo!
przy bezpośrednim zwrocie do JM Rektor, do JM Rektora

Zwroty stosowane w przypadku Władz Wydziału, porady:
<https://sjp.pwn.pl/poradnia/haslo/Szanowny-Panie-Dziekani-czy-Szanowny-Panie-Profesorze;17112.html>

W rozmowach i korespondencji wypada pamiętać o stopniach i tytułach naukowych Wykładowców. Można je sprawdzić w systemie USOS

„Tytułomania” - przesadne stosowanie nazw stopni, tytułów, stanowisk - jest nietaktem.

W korespondencji należy pamiętać o:

- zwrocie adresatywnym,
- temacie wiadomości,
- sednie informacji,
- formule pożegnania,
- podpisie: imię, nazwisko, kierunek, rok i tryb studiów (np. Julia Nowak, kierunek geografia, I rok, studia niestacjonarne).

Podczas rozmów, zajęć wypada wyłączyć lub wyciszyć telefon.
Przed zajęciami kurtkę, płaszcz – należy zostawić w szatni.

10. Rezygnacja ze studiów

Ważne, aby pamiętać, że w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji ze studiowania na wybranym przez siebie kierunku, koniecznie należy złożyć pisemną rezygnację ze studiów. Jest to szczególnie istotne, w przypadku osób podejmujących studia niestacjonarne, gdyż brak złożenia formalnej rezygnacji ze studiów skutkuje naliczaniem opłat związanych ze studiami.

Wzór rezygnacji ze studiów można pobrać tutaj:

<https://wngig.amu.edu.pl/studenci/wnioski-i-formularze>



11. Plany budynków

Plany budynków z informacjami m.in. o salach dydaktycznych Collegium Geographicum oraz Collegium Geologicum w formie aplikacji są do pobrania na stronie:

https://dziegeo.web.amu.edu.pl/bud_wngig/planywngig.html

Opracowanie:

Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych,
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
ul. B. Krygowskiego 10, 61-680, Poznań

Koncepcja i koordynacja: Alina Zajadacz (Prodziekan WNGiG)
Zespół: Agnieszka Cellmer, Karolina Czajka, Joanna Kuźniak,
Olga Sieniawska (Biuro Obsługi Studentów); Beata Medyńska-
Gulij, Krzysztof Zagata (Zakład Kartografii i Geomatyki); Dariusz
Kasztelan (Instytut Geologii)

Wrzesień, 2023

Uwagi pomocne w przygotowaniu IV edycji Informatora
można przesyłać na adres e-mail: alina@amu.edu.pl