



# **Informator studencki**

**2024/2025**

**Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych**

## Spis treści

### Wstęp [2]

### Władze [3-4]

1. **Zasady studiowania - Regulamin studiów [5]**
2. **Terminy – organizacja roku akademickiego, harmonogram zjazdów studiów niestacjonarnych [5]**
3. **Informacje na start [6-10]**
  - 3.1. Logowanie [6]
  - 3.2. Rejestracja na zajęcia [6]
  - 3.3. Szkolenie BHP [8]
  - 3.4. Przystosowanie biblioteczne [8]
  - 3.5. Biblioteka Collegium Geographicum [9]
  - 3.6. Sieć WI-FI Eduroam [9]
  - 3.7. Legitymacje studenckie [10]
4. **Osoby do kontaktu – podania, wnioski, dokumenty [10-12]**
  - 4.1. Biuro Obsługi Studentów (BOS) – „Dziekanat” [10]
  - 4.2. Podania i dokumenty – Prodziekani [11]
  - 4.3. Wydziałowi koordynatorzy USOS [11]
  - 4.4. Opiekun Roku [12]
5. **Programy studiów i sylabusy [12-13]**
  - 5.1. Program studiów [12]
  - 5.2. Sylabus [13]
  - 5.3. Programy krajowe i zagraniczne [13]
6. **Pomoc materialna, opłaty, sprawy socjalne [14-16]**
  - 6.1. Pomoc materialna [14]
  - 6.2. Opłaty za studia [15]
  - 6.3. Ubezpieczenia [15]
  - 6.4. Domy studenckie [16]
7. **Opieka medyczna, poradnie [17-19]**
  - 7.1. Uniwersytecka Przychodnia Lekarska UNIMEDYK [17]
  - 7.2. Wsparcie psychologiczne [18]
  - 7.3. Koordynator wydziałowy ds. osób z niepełnosprawnościami (OzN) [19]
8. **Organizacje studenckie, miejsca spotkań, odpoczynku, barek [20]**
  - 8.1. Rada Samorządu Studentów WNGiG [20]
  - 8.2. Koła naukowe [20]
  - 8.3. Miejsca spotkań, odpoczynku, barek [20]
9. **Akademicki savoir-vivre [21]**
10. **Rezygnacja ze studiów [22]**
11. **Plany budynków, numery sal [23]**



# Wstęp

*Dimidium facti, qui bene coepit, habet, sapere aude, incipe  
(Horacy)*

*Drogie Studentki, Drodzy Studenci*

*Informator* obejmuje podstawowe wiadomości organizacyjne, dotyczące wszystkich kierunków studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych), prowadzonych na naszym Wydziale.

Zawiera odpowiedzi „w pigułce” pracowników Biura Obsługi Studentów na najczęściej zadawane pytania, propozycje spędzania czasu wolnego między zajęciami oraz wskazówki ułatwiające orientację przestrzenną w sieci licznych korytarzy i sal wykładowych Collegium Geographicum i Collegium Geologicum. Mamy nadzieję, że będzie pomocny, zwłaszcza dla studentów I roku.

Z życzeniami wielu sukcesów  
podczas studiowania

*prof. UAM dr hab. Alina Zajadacz*  
Prodziekan ds. kształcenia i studiów niestacjonarnych

# Władze

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**Rektor:** prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

**Prorektor ds. studenckich i kształcenia:**

prof. dr hab. Joanna Wójcik



## **Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych**

### **Dziekan**

prof. dr hab. Grzegorz Rachlewicz

### **Prodziekan ds. studiów stacjonarnych**

prof. UAM dr hab. Iwona Hildebrandt-Radke

### **Prodziekan ds. kształcenia i studiów niestacjonarnych**

Prof. UAM dr hab. Alina Zajadacz

### **Prodziekan ds. nauki i rozwoju**

Prof. UAM dr hab. inż. Jędrzej Wierzbicki



# 1. Zasady studiowania – Regulamin studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Regulamin studiów określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

[https://amu.edu.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0031/476941/Regulamin-studiow\\_2023.pdf](https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0031/476941/Regulamin-studiow_2023.pdf)

# 2. Terminy – organizacja roku akademickiego, harmonogram zjazdów studiów niestacjonarnych

Okres zajęć dydaktycznych, czas sesji, dni wolne od zajęć

[https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik\\_studenta/organizacja-studiow/organizacja-roku-akademickiego-20242025](https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik_studenta/organizacja-studiow/organizacja-roku-akademickiego-20242025)

Harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych

[https://wngig.amu.edu.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0021/51635/1/Harmonogram-zjazdow\\_studia-niestacjonarne-2024\\_2025.pdf](https://wngig.amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0021/51635/1/Harmonogram-zjazdow_studia-niestacjonarne-2024_2025.pdf)

**NOWOŚĆ na studiach niestacjonarnych zajęcia prowadzone są częściowo zdalnie.**



## 3. Informacje na start

### 3.1. Logowanie

Studiowanie wymaga korzystania z platform informatycznych, wykorzystywanych w kształceniu na odległość: MS Teams i Moodle, oraz innych systemów informatycznych (USOSweb, poczta studencka, Eduroam).

Logowanie do Office 365 - (instrukcja pierwszego logowania):

[https://www.office365.amu.edu.pl/files/pierwsze\\_logowanie\\_studenci\\_ver5.pdf](https://www.office365.amu.edu.pl/files/pierwsze_logowanie_studenci_ver5.pdf)

### 3.2. Rejestracja na zajęcia

- Zapisy na zajęcia odbywają się wyłącznie przez system USOSweb na stronie [usosweb.amu.edu.pl](http://usosweb.amu.edu.pl) w zakładce DLA STUDENTÓW- Rejestracja;
- Rejestracja do grup zajęciowych ma miejsce na początku każdego roku akademickiego;
- Aby otrzymać ocenę z zajęć, student musi być zarejestrowany na każde zajęcia oraz do grupy zajęciowej, do której uczęszcza;
- W przypadku zajęć prowadzonych w formie zdalnej, student przed rozpoczęciem zajęć musi być zarejestrowany na zajęcia.

## Lektoraty

Rejestracja żetonowa na lektoraty (<https://ul.amu.edu.pl>) prowadzona jest przez Studium Językowe UAM. Koordynatorem ds. USOS z ramienia Studium Językowego UAM dla studentów WNGiG jest mgr Krzysztof Jańczak, tel. 61 829 10 51, [kris.j@amu.edu.pl](mailto:kris.j@amu.edu.pl), Pokój 317, Collegium Heliodori Świącicki, ul. Grunwaldzka 6. Studenci I roku na podstawie wykonanego testu poziomującego otrzymują żeton z danego języka na odpowiedni poziom zaawansowania. Na I roku studiów I stopnia nauka języka rozpoczyna się w semestrze letnim.

## Zajęcia z wychowania fizycznego

- Zapisy na zajęcia WF odbywają się wyłącznie przez system USOSweb. Rejestracja w wyznaczonym terminie, ma miejsce według kolejności zgłoszeń i do wyczerpania limitów miejsc w grupach;
  - Student rejestruje się na zajęcia WF wybierając dyscyplinę, prowadzącego, termin i miejsce odbywania zajęć. Można zapisać się tylko na zajęcia dedykowane dla danego Wydziału i roku studiów. Możliwe jest zapisanie się tylko na jedną dyscyplinę;
  - Zawodnicy oraz pasjonaci sportu mogą zaliczyć wychowanie fizyczne w ramach zajęć sekcji sportowych. Niezarejestrowanie się na zajęcia może skutkować niezaliczeniem przedmiotu.
- Pełna informacja o zajęciach wychowania fizycznego przedstawiona jest na stronie SWFiS: [swfis.amu.edu.pl](http://swfis.amu.edu.pl).





### **3.3. Szkolenie BHP**

Szkolenie BHP jest obowiązkowym przedmiotem dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę. Studenci zobowiązani są do zapoznania się z materiałami umieszczonymi na platformie Moodle i zaliczenia testu.

Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy znajduje się w Collegium Heliodori Świącicki, ul. Grunwaldzka 6, Poznań. Kontakt: [bhp@amu.edu.pl](mailto:bhp@amu.edu.pl)

Kontakty do pracowników biura BHP:

<https://amu.edu.pl/universytet/wyszukiwarka-pracownikow/jednostka?id=10000832>

### **3.4. Przysposobienie biblioteczne**

Szkolenie prowadzone jest w formie kształcenia zdalnego pod nazwą „Edukacja informacyjna i źródłowa. Przysposobienie biblioteczne” lub „Przysposobienie biblioteczne”. Zajęcia są obowiązkowe. W przypadku pytań dotyczących szkolenia, studenci WNGiG mogą kontaktować się z dr Blanką Mrowicką, tel. 61 829 38 41, [blanka.mrowicka@amu.edu.pl](mailto:blanka.mrowicka@amu.edu.pl)

Pytania można również kierować na adres:

[zapytajbibliotekarza@amu.edu.pl](mailto:zapytajbibliotekarza@amu.edu.pl).



### 3.5. Biblioteka Collegium Geographicum

Strona internetowa: <http://bcg.home.amu.edu.pl>.

Do korzystania z biblioteki uprawnia konto czytelnicze.

Można je założyć:

- online na stronie: <http://lib.amu.edu.pl> poprzez kliknięcie w zakładkę Zapisy online i dokonać opłaty za założenie konta bibliotecznego (12 zł) za pomocą bankowości elektronicznej. Zapis należy dokończyć na miejscu w bibliotece;
- osobiście w wypożyczalni biblioteki.

Po założeniu konta czytelnicy mogą korzystać z całego systemu biblioteczno-informacyjnego UAM.

W bibliotece zbiory udostępnia się na zasadzie wolnego dostępu do półek. Publikacje należy wyszukiwać przez katalog internetowy dostępny na stronie

<http://lib.amu.edu.pl>. Biblioteka posiada również

w swoich zasobie zbiory map. Wykaz na stronie:

[http://bcg.home.amu.edu.pl/?page\\_id=53](http://bcg.home.amu.edu.pl/?page_id=53).

Zamawianie map, informacje: mgr Piotr Krawczyk,  
[krawmap@amu.edu.pl](mailto:krawmap@amu.edu.pl) tel. 618296314, pok. P-08,

### 3.6. Sieć WI-FI Eduroam

Dzięki Eduroam można korzystać z sieci WI-FI w obszarze budynków UAM. Wykaz obiektów UAM:

<https://eduroam.amu.edu.pl/uam.html>

Instrukcja konfigurowania sieci:

<https://eduroam.amu.edu.pl/konfig.html>

Informacje o zasadach korzystania z Eduroam:

<https://eduroam.amu.edu.pl/zasady.html>



### 3.7. Legitymacje studenckie

Opłata za wydanie legitymacji studenckiej wynosi 22 zł.

W przypadku ubiegania się o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej należy złożyć wniosek w Biurze Obsługi Studentów (BOS). Koszt wydania duplikatu legitymacji studenckiej to 33 zł.

Wpłaty dokonuje się za pomocą systemu USOSweb – zakładka „Płatności” (moduł FK).

Osoby, które były już wcześniej studentami na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, i nie zwróciły legitymacji do BOS, mogą korzystać z posiadanego dokumentu. Nie wnoszą też ponownie opłaty za legitymację.

## 4. Osoby do kontaktu – podania, wnioski, dokumenty

### 4.1. Biuro Obsługi Studentów (BOS) – „Dziekanat”

kontakt do osób prowadzących poszczególne kierunki oraz godziny pracy biura:

<https://wngig.amu.edu.pl/studenci/biuro-obslugi-studentow>



#### 4.2. Podania i dokumenty – Prodziekani

Wnioski we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia należy kierować na studiach:

- **stacjonarnych:** do Prodziekana ds. studiów stacjonarnych, prof. UAM dr hab. Iwony Hildebrandt-Radke
- **niestacjonarnych:** do Prodziekana ds. kształcenia i studiów niestacjonarnych, prof. UAM dr hab. Aliny Zajadacz.

#### Obsługa podań odbywa się w systemie UsosWeb

Instrukcja obsługi podań dostępna jest na stronie Wydziałowej pod adresem:

[https://wngig.amu.edu.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/400317/Obsluga-podan-w-systemie-USOSWeb.pdf](https://wngig.amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0015/400317/Obsluga-podan-w-systemie-USOSWeb.pdf)

Wnioski i formularze:

<https://wngig.amu.edu.pl/studenci/wnioski-i-formularze>

#### 4.3. Wydziałowi koordynatorzy USOS

mgr Joanna Kuźniak, j.kuzniak@amu.edu.pl, pok. 007  
inż. Jacek Zwoliński, ibcz@amu.edu.pl, pok. 042

Więcej informacji związanych z pracą koordynatorów USOS oraz instrukcje dotyczące rejestracji na zajęcia, podjęcia i płatności w systemie USOS dostępne są na stronie: <https://wngig.amu.edu.pl/studenci/usos>



#### 4.4. Opiekun Roku

Wykaz opiekunów lat jest na stronie Wydziału:

<https://wngig.amu.edu.pl/studenci/kierunki>

po wybraniu kierunku, znajdują się dane kontaktowe do opiekuna roku. W tym miejscu znajduje się też wiele innych informacji związanych z poszczególnymi kierunkami, jak np. program studiów, harmonogram zajęć, sylabusy czy terminy ćwiczeń terenowych i zasady realizacji praktyk zawodowych.

## 5. Programy studiów, sylabusy

#### 5.1. Program studiów

To wykaz przedmiotów – obowiązkowych oraz do wyboru w danym roku akademickim. Każdy z przedmiotów ma przypisaną liczbę punktów ECTS. Aby zaliczyć rok, należy wybrać przedmioty za 60 punktów ECTS. Programy studiów są dostępne w systemie e-sylabus:

<https://sylabus.amu.edu.pl/pl/20/0/0/8>



## 5.2. Syllabus

To dokument zawierający podstawowe informacje dotyczące przedmiotu, takie jak: cele i efekty kształcenia, treści realizowane w trakcie zajęć, metody pracy na zajęciach i sposoby oceniania, podstawową literaturę, kryteria zaliczenia przedmiotu oraz przypisaną mu liczbę punktów ECTS.

To rodzaj szczególnej umowy między prowadzącym zajęcia a studentem, obowiązujący obie strony. Można się z niego dowiedzieć, czego należy oczekiwać na ćwiczeniach lub wykładzie oraz jakie warunki trzeba spełnić, aby przedmiot zaliczyć.

Syllabusy dostępne są w systemie e-syllabus: <https://syllabus.amu.edu.pl/pl/20/0/0/8>

## 5.3. Programy krajowe i zagraniczne

- **Erasmus+**  
<http://erazmgeo.home.amu.edu.pl>
- **MOST**  
<http://most.amu.edu.pl/index.php/strona-glowna>

Rady Programowe dbają o jakość kształcenia na danym kierunku studiów. Można zgłaszać do nich indywidualnie lub podczas corocznych spotkań uwagi i propozycje dotyczące programów studiów, organizacji, sposobu prowadzenia zajęć czy zakresu ich treści.



## 6. Pomoc materialna, opłaty, sprawy socjalne

### 6.1. Pomoc materialna

Pełnomocnikiem dziekana ds. pomocy materialnej na WNGiG jest dr Jakub Małecki (z Instytutu Geoekologii i Geoinformacji). Pełni on funkcję Przewodniczącego Podkomisji Stypendialnej, kieruje jej pracami i wraz z pozostałymi jej członkami, którymi są studenci, rozpatruje wnioski stypendialne.

Stypendia, o których mowa to stypendia Rektora dla najlepszych studentów oraz świadczenia pomocy socjalnej (stypendia socjalne, mieszkaniowe, specjalne dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapomogi).

W Biurze Obsługi Studentów sprawy stypendialne prowadzi Pan Sebastian Konarczyk: [sebkon@amu.edu.pl](mailto:sebkon@amu.edu.pl), tel. 61 829 61 20

Więcej informacji na temat stypendiów i pomocy materialnej znajduje się pod adresem:

<https://wngig.amu.edu.pl/studenci/sprawy-socjalne-i-wsparcie/sprawy-socjalne>



## 6.2. Opłaty za studia

Opłat dokonuje się na indywidualne konto bankowe dostępne w systemie USOSweb (moduł FK).

W trakcie studiów ponosi się opłaty za:

- legitymację studencką,
- powtarzanie przedmiotu,
- przedmiot realizowany poza programem studiów,
- czesne (w przypadku studiów niestacjonarnych).

Opłat należy dokonywać w wyznaczonym terminie. Po jego przekroczeniu zostaną naliczone odsetki.

## 6.3. Ubezpieczenie

- Ubezpieczenie zdrowotne na uczelni jest dobrowolne i dotyczy tylko osób, które nie mają ww. ubezpieczenia z innego tytułu. Osoby, które nie ukończyły 26 roku życia w pierwszej kolejności korzystają z ubezpieczenia zdrowotnego jako członek rodziny osoby ubezpieczonej (np. rodziców).
- Z ubezpieczenia zdrowotnego w ramach uczelni może skorzystać osoba, u której nie występują inne tytuły do ubezpieczenia jak np. praca, ubezpieczenie jako współmałżonek, status bezrobotnego, alimenty.
- Chęć objęcia ubezpieczeniem należy zgłosić do Sekcji Spraw Studenckich UAM. Sprawami dotyczącymi ubezpieczenia zdrowotnego zajmuje się Pani Mirosława Gajewska: mirgaj@amu.edu.pl. Składanie wniosków możliwe jest drogą elektroniczną, na adres: mirgaj@amu.edu.pl. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta, które można otrzymać w BOS. Szczegółowe informacje: [https://usosweb.amu.edu.pl/kontroler.php?\\_action=actionx:news/default\(\)](https://usosweb.amu.edu.pl/kontroler.php?_action=actionx:news/default())





- Można też dobrowolnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC). Więcej informacji o ubezpieczeniu NNW i OC znajduje się na stronie Parlamentu Samorządu Studentów:  
<https://samorząd-amu.pl/dla-studenta/>

#### 6.4. Domy Studenckie

Ubiegając się o miejsce w Domu Studenckim należy wypełnić elektroniczny wniosek poprzez system USOSweb zgodnie z instrukcją dostępną tutaj:  
<http://dn.home.amu.edu.pl/studenci/rpms-2016/rpms-informacje.pdf>

Terminy oraz zasady obowiązujące przy składaniu wniosku opisane zostały tutaj:  
[https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik\\_studenta/pomoc-materialna-i-domy-studenckie/domy-studenckie](https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik_studenta/pomoc-materialna-i-domy-studenckie/domy-studenckie)

O uzyskaniu przydziału miejsca system automatycznie powiadomi w terminie przewidzianym w harmonogramie („*uruchomienie systemowego algorytmu rozpatrywania wniosków*”) – wpisem w profilu studenta w USOS i adnotacją w elektronicznym formularzu *Wniosku*.

Więcej informacji na temat Domów Studenckich znajduje się pod adresem:  
<https://wngig.amu.edu.pl/studenci/sprawy-socjalne-i-wsparcie/sprawy-socjalne>



## 7. Opieka medyczna, poradnie

### 7.1. Uniwersytecka Przychodnia Lekarska UNIMEDYK

Uniwersytecka Przychodnia Lekarsko-Stomatologiczna UNIMEDYK bezpłatnie przyjmuje studentów w ramach poradni:

- lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- stomatologa.

Przychodnia UNIMEDYK znajduje się przy ul. Grunwaldzkiej 6 w Poznaniu.

Aby zostać pacjentem Przychodni UNIMEDYK, należy złożyć deklarację wyboru lekarza na stronie:  
<http://unimedyk.pl/zostan-naszym-pacjentem/>

Więcej informacji na stronie przychodni:  
<http://unimedyk.pl/przychodnia-studencka/>



## 7.2. Wsparcie psychologiczne

Na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza można skorzystać ze wsparcia psychologicznego:

- Psychologicznego Konsultanta ds. trudności w procesie studiowania,
- Poradni Rozwoju i Wsparcia Psychicznego.

Psychologiczny konsultant ds. trudności w procesie studiowania dla studentów UAM może pomóc w efektywnym uczeniu się i studiowaniu:

- ✓ opanowaniu nowych technik uczenia się,
- ✓ skutecznym zarządzaniu własnym czasem,
- ✓ nadrabianiu ewentualnych zaległości w studiach,
- ✓ radzeniu sobie ze stresem, m.in. w sytuacjach egzaminacyjnych,
- ✓ podejmowaniu i realizacji ambitnych wyzwań życiowych,
- ✓ odnalezieniu się w roli studenta w grupie i satysfakcjonującym spełnianiu się w relacjach z innymi ludźmi,
- ✓ pokonywaniu barier w studiowaniu wynikających,
- ✓ z trudności natury poznawczej lub emocjonalno-motywacyjnej.

Ponadto Psychologiczny Konsultant jest jedyną osobą uprawnioną do przygotowywania opinii w zakresie Racjonalnych Dostosowań (RD). Czyli, jeśli z jakiś powodów niezbędne będzie, np. wydłużenia czasu egzaminu, zmiany jego formy lub innych form wsparcia w ramach RD, należy spotkać się z psychologicznym konsultantem.



Na spotkanie można zapisać się telefonicznie, mailowo lub osobiście na dyżurze.

- Telefonicznie: mgr Szymon Hejmanowski, tel. 730 591 791  
Mailowo: [szymon.hejmanowski@amu.edu.pl](mailto:szymon.hejmanowski@amu.edu.pl)
- Osobiście: Aktualne dyżury w wiadomościach na stronie: <https://amu.edu.pl/studenci/studenci-z-niepełnosprawnościami>

Dyżury każdorazowo odbywają się Kolegium Heliodora Świącickiego UAM  
ul. Grunwaldzka 6, pok. 113

Koordinatorem ds. kontaktu z Poradnią Rozwoju i Wsparcia Psychicznego na WNGiG jest dr Jarosław Kubiak, e-mail: [jkubiak@amu.edu.pl](mailto:jkubiak@amu.edu.pl), tel. 618296250.

### **7.3. Koordynator wydziałowy ds. osób z niepełnosprawnościami (OzN)**

Rolę pełnomocnika ds. wsparcia OzN na WNGiG pełni dr Jarosław Kubiak, e-mail: [jkubiak@amu.edu.pl](mailto:jkubiak@amu.edu.pl), tel. 618296250.



## 8. Organizacje studenckie, miejsca spotkań, odpoczynku, barek

### 8.1. Rada Samorządu Studentów WNGiG

Siedziba RSS mieści się w pok. L 109, e-mail:

[rss.wngig@gmail.com](mailto:rss.wngig@gmail.com)

<https://www.facebook.com/rss.wngig>

### 8.2. Koła naukowe

- Studenckie Koło Naukowe Geografów im. S. Pawłowskiego,  
<http://skng.home.amu.edu.pl>
- Koło Naukowe Geologów  
<http://kngeol.amu.edu.pl>
- American Association of Petroleum Geologists  
<http://aapg.amu.edu.pl>
- European Geography Association for Students (EGEA),  
<https://egea.eu>

### 8.3. Miejsca spotkań, odpoczynku, barek

**Fraktal** – I piętro, na poziomie sal wykładowych 1-5 (włącz się w akcję „bookcrossing – uwolnij książkę”)

**Pokój socjalny** – parter, budynek południowy (L)

**Barek** – parter, budynek północny,

menu: <https://www.facebook.com/Catering-Bufet-209070709109800>

zamówienia można składać także telefonicznie,  
tel. 61 829-63-04



## 9. Akademicki savoir vivre

Wypada pamiętać, że skróty JM i WM odnoszą się do Rektor, do Rektora:

JM

Jej Magnificencja	o JM Rektor
Jego Magnificencja	o JM Rektorze

WM – Wasza Magnificencjo!  
przy bezpośrednim zwrocie do JM Rektor, do JM Rektora

Zwroty stosowane w przypadku Władz Wydziału, porady:  
<https://sjp.pwn.pl/poradnia/haslo/Szanowny-Panie-Dziekani-czy-Szanowny-Panie-Profesorze;17112.html>

W rozmowach i korespondencji wypada pamiętać o stopniach i tytułach naukowych Wykładowców. Można je sprawdzić w systemie USOS.

W korespondencji należy pamiętać o:

- zwrocie adresatywnym,
- temacie wiadomości,
- sednie informacji,
- formule pożegnania,
- podpisie: imię, nazwisko, kierunek, rok i tryb studiów (np. Julia Nowak, kierunek geografia, I rok, studia niestacjonarne).

Podczas rozmów, zajęć wypada wyłączyć lub wyciszyć telefon.  
Przed zajęciami kurtkę, płaszcz – należy zostawić w szatni.

## 10. Rezygnacja ze studiów

Ważne, aby pamiętać, że w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji ze studiowania na wybranym przez siebie kierunku, koniecznie należy złożyć pisemną rezygnację ze studiów. Jest to szczególnie istotne, w przypadku osób podejmujących studia niestacjonarne, gdyż brak złożenia formalnej rezygnacji ze studiów skutkuje naliczaniem opłat związanych ze studiami.

Wzór rezygnacji ze studiów można pobrać tutaj:

<https://wngig.amu.edu.pl/studenci/wnioski-i-formularze>



## 11. Plany budynków, numery sal

Plany budynków z informacjami m.in. o salach dydaktycznych Collegium Geographicum oraz Collegium Geologicum w formie aplikacji są do pobrania na stronie:

[https://dziegeo.web.amu.edu.pl/bud\\_wngig/planywngig.html](https://dziegeo.web.amu.edu.pl/bud_wngig/planywngig.html)

### Opracowanie:

Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych,  
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,  
ul. B. Krygowskiego 10, 61-680, Poznań

Koncepcja i koordynacja: Alina Zajadacz (Prodziekan WNGiG)  
Zespół: Agnieszka Cellmer, Joanna Kuźniak, Olga Sieniawska  
(Biuro Obsługi Studentów); Beata Medyńska-Gulij, Krzysztof  
Zagata (Zakład Kartografii i Geomatyki); Dariusz Kasztelan  
(Instytut Geologii)

Wrzesień, 2024

Uwagi pomocne w przygotowaniu V edycji Informatora  
można przesyłać na adres e-mail: [alina@amu.edu.pl](mailto:alina@amu.edu.pl)