Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Poznań, dnia ………….…. ……..….. r.

Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych

ul. Bogumiła Krygowskiego 10

61-680 Poznań

tel. (+48) 61 829 61 11

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza

w Poznaniu kieruje studenta/studentkę

...............................................................................................

(imię i nazwisko)

na obowiązkową praktykę zawodową do instytucji/zakładu pracy:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

(nazwa i dokładny adres instytucji/zakładu pracy)

.................................................................................................................................................

(osoba do kontaktu, telefon kontaktowy)

w terminie od ................................... do ....................................

(podać dokładną datę rozpoczęcia oraz zakończenia praktyki)

# PLANOWANY PROGRAM PRAKTYKI

(zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu)

1. Student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizatora praktyk, uzgodnione z opiekunem praktyk w jednostce przyjmującej.
2. Realizacja studenckich praktyk zawodowych ma na celu zapoznanie się przez studenta m.in. z:
3. głównymi celami i zadaniami zakładu (instytucji), w którym(ej) odbywa praktykę,
4. obowiązującymi w zakładzie przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem, regulaminem itp.,
5. strukturą organizacyjną jednostki przyjmującej,
6. sposobami dokumentowania pracy,
7. procedurami rekrutacji, selekcji, motywowania i szkolenia pracowników jednostki przyjmującej.
8. Dodatkowym celem praktyki zawodowej może być zebranie – za zgodą instytucji przyjmującej – materiałów i danych przydatnych do realizacji założeń pracy badawczej, w tym pracy magisterskiej.

 ......................................................

 (podpis i pieczęć Dziekana albo Pełnomocnika Dziekana)