

Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

- 1. Niniejszy regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzoru i zaliczania obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w programach studiów na kierunkach realizowanych na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.**
- 2. Studenci odbywają obowiązkowe praktyki zawodowe w terminach wynikających z programów studiów.**
- 3. Praktyki zawodowe odbywają się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych (przerwy międzysemestralne). W uzasadnionych przypadkach w trakcie semestru zimowego lub letniego prodziekan właściwy ds. trybu studiów może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w dni, w których nie są prowadzone zajęcia.**
- 4. Praktyki zawodowe są nieodpłatne. WNGiG ubezpiecza studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie odbywania praktyk zawodowych.**
- 5. Dziekan WNGiG powołuje pełnomocników ds. praktyk zawodowych oddzielnie dla każdego kierunku studiów lub prowadzonej w jego ramach specjalności na 4-letnią kadencję. W uzasadnionych przypadkach może powołać zastępstwo na czas nieobecności pełnomocnika ds. praktyk zawodowych.**
- 6. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych organizuje studenckie praktyki zawodowe, sprawuje nadzór nad ich przebiegiem oraz zalicza je na podstawie dziennika praktyk oraz uzyskanych przez studentów wyników.**
- 7. Pełnomocnik ma obowiązek przeprowadzenia weryfikacji oferty praktyk zawodowych pod kątem spełnienia przez studentów zakładanych efektów uczenia się, ich hospitacji oraz sporządzenia końcowego raportu po zakończeniu roku akademickiego.**
- 8. Dzienny wymiar praktyki wynosi 8 godzin. Jej długość wynika z programu studiów, jednak nie może być krótsza niż 14 dni (112 godzin).**
- 9. Praktyki odbywane są na podstawie umowy o organizację obowiązkowych praktyk zawodowych studentów zawieranej pomiędzy pełnomocnikiem Dziekana WNGiG, potwierdzonym przez prodziekana właściwego ds. trybu studiów, a podmiotem z otoczenia społeczno-gospodarczego przyjmującym**

studenta na praktykę. W uzasadnionych przypadkach student może odbyć praktykę zawodową na WNGiG poprzez udział na potrzeby projektu naukowego.

10. Na początku roku akademickiego pełnomocnik ds. praktyk zawodowych organizuje spotkanie informacyjne ze studentami, na którym wyjaśnia cel i zasady realizacji praktyk, a także przedstawia wykaz potencjalnych pracodawców, u których student może ją odbyć.
11. Student ma prawo do zaproponowania zakładu pracy spoza wykazu. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk weryfikuje możliwości odbycia w nim praktyk pod kątem spełnienia zakładanych efektów uczenia się. W przypadku ich spełnienia pełnomocnik podejmuje decyzję o realizacji praktyki zawodowej w takim zakładzie pracy.
12. Na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki zawodowej student składa opiekunowi praktyk wypełniony formularz umowy o organizację obowiązkowych praktyk zawodowych studentów, podpisany przez zakład pracy, w którym praktyki mają być odbywane.
13. Umowa ta jest sporządzana w 2 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz przechowuje pełnomocnik Dziekana, a drugi otrzymuje zakład pracy.
14. Student może przystąpić do realizacji praktyki dopiero po podpisaniu umowy przez obie strony.
15. Student wykonuje podczas praktyki zadania na rzecz zakładu pracy uzgodnione z wyznaczonym opiekunem praktyki.
16. Student odbywa praktyki zawodowe w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy. Student ma prawo do pomocy ze strony opiekuna praktyk i pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.
17. Student ma prawo informować opiekuna praktyk oraz pełnomocnika Dziekana o dostrzeżonych w trakcie odbywania praktyk nieprawidłowościach w przebiegu praktyki lub realizacją ich programu.
18. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w przypadku, gdy w związku z odbywaniem praktyki naruszy przepisy obowiązujące w UAM lub w zakładzie pracy. Opiekun praktyk ma prawo poinformować pełnomocnika Dziekana lub Dziekana o nieprawidłowościach ze strony studenta podczas odbywania praktyki.
19. Przebieg praktyki dokumentuje się w dzienniku praktyk.



20. Student zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej oraz do ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.
21. Zakład pracy, w którym została zrealizowana praktyka zawodowa, potwierdza w dzienniku praktyk fakt ich odbycia i formułuje w nim opinię o praktykancie.
22. Pełnomocnik Dziekana stwierdza zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie spełnienia zakładanych efektów uczenia się, które zostaje potwierdzone wpisem oceny do systemu USOS.
23. Uzpełnieniem niniejszego Regulaminu są wzory dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki, tj. *Umowa o organizację obowiązkowych praktyk zawodowych studentów, Skierowanie na praktykę zawodową, Procedura odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych oraz Dziennik praktyk*. Dokumenty te są zamieszczone na stronie internetowej WNGiG UAM w zakładce Studenci - Ćwiczenia terenowe i praktyki zawodowe.