

Załącznik do Uchwały Rady Programowej ds. kierunku Geografia na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 11 lutego 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na kierunku Geografia na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM

Zasady hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM

§ 1

Proces hospitacji stanowi integralną część Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM.

§ 2

1. Procesowi hospitacji podlegają wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na kierunku Geografia na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych. Dotyczą one wszystkich rodzajów zajęć dydaktycznych na wszystkich kierunkach Geografia i jej specjalnościach realizowanych na Wydziale.
2. Na początku każdego semestru Rada Programowa ds. kierunku Geografia sporządza plan hospitacji. Za realizację planu hospitacji (wzór wg załącznika nr 1 do niniejszych Zasad) odpowiada osoba wskazana przez Radę Programową ds. kierunku Geografia. W uzasadnionych przypadkach osoby hospitowane i hospitujące wyznacza Dziekan lub Prodziekan właściwy dla danego trybu studiów.
3. Adiunkci ze stopniem doktora habilitowanego oraz profesorowie podlegają hospitacji nie rzadziej niż raz na 4 lata. W przypadku, kiedy ogólny wynik ankiety studenckiej oceniającej zajęcia będzie poniżej 3,0 od co najmniej 10 studentów, wówczas na wniosek Prodziekana właściwego dla danego trybu studiów przeprowadzana jest dodatkowa hospitacja takiej osoby.
4. Adiunkci nieposiadający stopnia doktora habilitowanego, starsi wykładowcy, wykładowcy oraz osoby spoza Wydziału podlegają hospitacji nie rzadziej niż raz na 2 lata. W przypadku, kiedy ogólny wynik ankiety studenckiej oceniającej zajęcia będzie poniżej 3,0 od co najmniej 10 studentów, wówczas na wniosek Prodziekana właściwego dla danego trybu studiów przeprowadzana jest dodatkowa hospitacja takiej osoby.
5. Doktoranci prowadzący zajęcia na WNGiG podlegają hospitacji co najmniej raz w roku akademickim.

§ 3

1. Hospitacje pracowników z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego są przeprowadzane przez innych, wskazanych przez Radę Programową ds. kierunku Geografia pracowników posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Hospitacje adiunktów nieposiadających stopnia doktora habilitowanego przeprowadzają pracownicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego wskazani przez Radę Programową ds. kierunku Geografia. W uzasadnionych przypadkach hospitacje adiunktów nieposiadających stopnia doktora habilitowanego będą mogli przeprowadzać, po upoważnieniu przez Radę Programową ds. kierunku Geografia studiów nauczyciele akademicy ze stopniem doktora.
3. Hospitacje doktorantów przeprowadzają ich opiekunowie naukowci lub promotorzy, ewentualnie wskazani przez nich adiunkci.

4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Prodziekani właściwi dla trybu studiów mogą zarządzić hospitację zajęć realizowanych na kierunku Geografia, które przeprowadzają osobiście lub wskazani przez nich nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Hospitacje te przeprowadzane są niezależnie od objętych wcześniej ustalonym harmonogramem.

§ 4

1. Osoby podlegające hospitacji w danym semestrze, w tym osoby spoza Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych, są informowane o planowanej hospitacji przez Radę Programową ds. kierunku Geografia.
2. W przypadku hospitacji na wniosek Dziekana lub Prodziekanów właściwych dla trybu studiów nie jest wymagane informowanie o tym osoby hospitowanej.
3. Hospitacje zajęć odbywają się w danym semestrze w terminie niezapowiedzianym oraz mogą być przeprowadzane w trybie zdalnym.

§ 5

1. W procesie hospitacji zajęć ocenie podlegają następujące kwestie:
 - poprawność merytoryczna prowadzonych zajęć,
 - organizacja prowadzonych zajęć,
 - przygotowanie prowadzącego do zajęć,
 - zgodność treści zajęć z sylabusem, realizacja efektów kształcenia,
 - sposób przekazywania treści,
 - umiejętność zainteresowania przedmiotem.
2. Protokół z hospitacji zajęć powinien zawierać zalecenia dla osoby hospitowanej, służące stałej poprawie jakości kształcenia.

§ 6

1. Nauczyciel akademicki przeprowadzający hospitację zajęć jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z hospitacji zgodnie z obowiązującym na Wydziale wzorem (załącznik nr 2 do niniejszych Zasad) w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji.
2. Oryginał protokołu hospitacji przekazywany jest Radzie Programowej ds. kierunku Geografia, a kopię protokołu przechowuje Instytut lub Wydział właściwy dla danego pracownika. Oryginały protokołów hospitacji archiwizowane są w Dziale Dydaktycznym BOW NGiG. Archiwizowanie protokołów hospitacji odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Osoba hospitująca ma obowiązek przedstawienia protokołu hospitacji osobie hospitowanej. Osoba hospitowana ma obowiązek zapoznania się z protokołem, co potwierdza podpisem.
4. Rada programowa ds. kierunku studiów przyjmuje protokół hospitacji.
5. W przypadku oceny negatywnej, Rada Programowa ds. kierunku Geografia zleca pisemne wykonanie działań naprawczych oraz zarządza powtórną hospitację i określa jej termin.
6. Osobie hospitowanej przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od zapoznania się z wynikami hospitacji.

§ 7

1. Rada Programowa ds. kierunku Geografia przygotowuje roczne zestawienie hospitacji dla swego kierunku studiów w 3 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz zestawienia przekazywany jest do archiwum dokumentacji Rady Programowej ds. kierunku Geografia, dwa kolejne egzemplarze

ul. Bogumiła Krygowskiego 10, Collegium Geographicum, 61-680 Poznań
tel. +48 61829 61 11
wngig@amu.edu.pl



przechowują Instytuty prowadzące kierunek Geografia, a w przypadku specjalności Geoanaliza Społeczno-Ekonomiczna - Wydział Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej.

§ 8

Zasady hospitacji wchodzą w życie z dniem uchwalenia.

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych

prof. dr hab. Andrzej Macias