



Poznań, 11.10.2023

Instrukcja zgłaszania tematów prac dyplomowych na kierunku Geoinformacja

Od roku akademickiego 2023/2024 tematy prac dyplomowych na kierunku Geoinformacja będą zgłaszane przez system APD. W ten sposób studenci będą mieli dostęp do listy zaproponowanych tematów i będą dokonywali wyboru także z poziomu APD.

Nie ma możliwości realizacji prac dyplomowych, które nie zostały zgłoszone w APD i zatwierdzone przez Radę Programową kierunku Geoinformacja.

Procedura zgłaszania propozycji tematów prac i tworzenia wniosków o zatwierdzenie tematów poprzez APD znajduje się w instrukcji dostępnej na stronie Wydziału: https://wngig.amu.edu.pl/data/assets/pdf_file/0019/400852/APD_INSTRUKCJA-ZGIASZANIA-I-ZATWIERDZANIA-TEMATOW-PRAC-DYPLOMOWYCH.pdf

Procedura ta składa się z kilku etapów, opisanych w tabeli Wydziałowej instrukcji.

1. Zgłoszenie propozycji tematów prac dyplomowych (strona 5 – 9 Wydziałowej instrukcji)
2. Tworzenie i publikacja wniosku o zatwierdzenie tematu (strona 12 – 20 Wydziałowej instrukcji)
3. Rozpatrzenie wniosku przez Radę Programową kierunku Geoinformacja w celu zatwierdzenia tematu pracy do realizacji.

Harmonogram zgłaszania i zatwierdzania prac na kierunku Geoinformacja – studia inżynierskie

Data	Zadanie
Do 31 października	Zgłaszanie propozycji tematów prac inżynierskich przez APD
Do 5 listopada	Wstępna weryfikacja zgłoszonych propozycji przez wskazanych członków Rady Programowej kierunku Geoinformacja w celu sprawdzenia czy propozycje odpowiadają specyfice kierunku.
Najpóźniej do 10 listopada	Przekazanie studentom propozycji prac inżynierskich realizowanych w danym roku akademickim
Do 15 grudnia	Studenci zapoznają się z propozycjami prac inżynierskich i kontaktują się z prowadzącymi w celu rezerwacji tematu.
Do 10 stycznia	Prowadzący tworzy i publikuje wniosek o zatwierdzenie tematu.
Do 31 stycznia	Rada Programowa kierunku Geoinformacja rozpatruje i zatwierdza temat pracy.

Harmonogram zgłaszania i zatwierdzania prac na kierunku Geoinformacja – studia magisterskie

Data	Zadanie
Do 15 stycznia	Zgłaszanie propozycji tematów prac magisterskich przez APD
Do 20 stycznia	Wstępna weryfikacja zgłoszonych propozycji przez wskazanych członków Rady Programowej kierunku Geoinformacja w celu sprawdzenia czy propozycje odpowiadają specyfice kierunku.
Do 10 marca	Studenci zapoznają się z propozycjami prac magisterskich i kontaktują się z prowadzącymi w celu rezerwacji tematu.
Do 15 marca	Prowadzący tworzy i publikuje wniosek o zatwierdzenie tematu.
Do 30 marca	Rada Programowa kierunku Geoinformacja rozpatruje i zatwierdza temat pracy.

Zgłoszenie propozycji tematów prac dyplomowych

(strona 5 – 9 Wydziałowej instrukcji)

Zgłoszenie propozycji tematów prac dyplomowych polega na wypełnieniu formularza. Do najważniejszych informacji, które należy podać w formularzu należą:

1. Podanie tematu pracy.
 - Temat rozumiany jest tutaj także jako tematyka.
 - Można podać konkretny temat pracy dyplomowej.
 - Możliwe jest także wprowadzenie bardziej ogólnego tematu (np. Analiza potencjału solarne gminy X), który zostanie uszczegółowiony po konsultacji między studentem a osobom zgłaszająca temat. W takiej sytuacji na etapie *Tworzenie i publikacja wniosku o zatwierdzenie tematu* należy podać już konkretnie zdefiniowany tytuł (np. Analiza potencjału solarne miasta Poznań).
2. Opis tematu pracy.
 - Krótki kilku zdaniowy opis czego będzie dotyczył temat pracy.
3. Typ pracy
 - Na kierunku Geoinformacja: inżynierska lub magisterska.
 - *Prace magisterskie mogą być tylko zgłaszane przez samodzielnych pracowników naukowych. Osoby ze stopniem doktora muszą uzyskać zgodę Rady Programowej. Zgoda taka wydawana jest w wyjątkowych przypadkach (m.in. złożony wniosek habilitacyjny).*
4. Kierunek studiów
 - Koniecznie wpisać tutaj Geoinformacja
5. Informacje organizacyjne
 - w jaki sposób student może się skontaktować z osoba zgłaszająca temat. Np. Dyżur w dniu..., emailowo.
6. Jednostka organizacyjna
 - Podajemy Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych
7. Zasięg widoczności tematu
 - wskazać widoczny w obrębie jednostki
8. Osoba zgłaszająca temat (Promotor)
9. Maksymalna liczba autorów pracy

- Podanie tutaj np. liczby 2 oznacza, że dopuszczamy realizację podobnych tematów pracy przez 2 studentów. Np. Analiza potencjału solarne gminy X, Analiza potencjału solarne gminy Y.
- Proszę starać się zgłaszać różnorodne tematy, tak aby w jednym roku nie realizować większej liczby takich samych tematów.

10. Status tematu

- Proszę pamiętać o zmianie statusu pracy. Status ten informuje studentów o tym, czy na dany temat mogą się jeszcze „zapisać”.
- Dostępny – jeszcze nie zgłosił się nikt kto byłby zainteresowany tematem,
- Dostępny częściowo – status ten dotyczy tematów, które może realizować więcej niż jedna osoba. Oznacza, że zgłosiły się osoby, które są zainteresowane tematem, ale dopuszczalna jest większa liczba autorów.
- W trakcie negocjacji – zgłosiły się już osoby zainteresowane tematem i prowadzone są z nimi rozmowy,
- Zarezerwowany – temat jest już zarezerwowany

Co zrobić w sytuacji, kiedy dopuszczamy zgłoszenie tematu przez studenta?

Informacji o możliwości zgłoszenia tematów przez studenta nie ma jak zamieścić w APD. Taką informację, wraz z dodatkowymi informacjami zamieścimy na stronie Wydziału.

W przypadku podjęcia się realizacji tematu zgłoszonego przez studenta należy pominąć etap Zgłoszenia propozycji tematów prac dyplomowych i taki temat „zgłosić” na etapie ***Tworzenie i publikacja wniosku o zatwierdzenie tematu.***

Dodatkowe informacje na temat promotorów

Wzorem lat poprzednich na stronie Wydziału będzie umieszczony plik „Proponowani promotorzy prac dyplomowych – dodatkowe informacje” zawierający informacje o tematyce badań promotora, wykorzystywanych narzędziach oraz przykładowe tematy prac inżynierskich oraz magisterskich realizowanych w poprzednich latach. Można pozostawić aktualnie zgłoszone informacje lub je uaktualnić używając formularza: <https://forms.office.com/e/WLTJxvpxwD>

Informacje te można uaktualnić do dnia 31 października

Liczba zgłaszanych prac dyplomowych

Rada programowa kierunku Geoinformacja rekomenduje zgłoszenie oraz prowadzenie do 5 prac dyplomowych (inżynierskich i magisterskich) w jednym naborze.

Tworzenie i publikacja wniosku o zatwierdzenie tematu

(strona 12 – 20 Wydziałowej instrukcji)

- Po ostatecznym ustaleniu, który student będzie pisał określony temat pracy przyszły promotor musi stworzyć wniosek o zatwierdzenie pracy. Na etapie tworzenia wniosku zatwierdzenia tematu pracy **podajemy ostateczny, konkretny tytuł pracy dyplomowej.**
- **Proszę nie zaznaczać opcji praca aplikacyjna** – dotyczy ona jedynie prac realizowanych w porozumieniu z firmom zewnętrzną.
- Po uzupełnieniu wniosku należy przejść na zakładkę Komisja oraz wskazać Komisję zatwierdzającą prace dyplomowe – Geoinformacja.
- Po uzupełnieniu wniosku należy go „opublikować” – wniosek będzie wtedy widoczny dla promotora oraz autora pracy.
- Po opublikowaniu wniosku, wniosek musi zostać podpisany przez promotora oraz autora pracy. Po podpisaniu wniosek trafi do Komisji zatwierdzającej prace dyplomowe (czyli będzie widoczny dla członków Rady Programowej kierunku Geoinformacja).

Rozpatrzenie wniosku przez Radę Programową kierunku Geoinformacja w celu zatwierdzenia tematu pracy do realizacji

- **Przed rozpoczęciem realizacji pracy dyplomowej wszystkie tematy muszą zostać zatwierdzone przez Radę Programową kierunku Geoinformacja.** Zatwierdzenie będzie się odbywało przez system APD.
- Członkowie Rady Programowej zapoznają się z tematami pracy. Jeśli temat będzie odbiegał od specyfiki kierunku może zostać wykreślony lub cofnięty do poprawy.
- Rada Programowa ma możliwość cofnięcia tytułu do poprawy w celu np. konkretniejszego sformułowania tytułu zgodnie ze specyfiką kierunku.