



Zasady organizacji ćwiczeń terenowych na WNGiG

Rok akademicki 2022/2023

1. Ćwiczenia terenowe na WNGiG odbywają się, w zależności od specyfiki, w formie stacjonarnej, półstacjonarnej i objazdowej i dotyczą zarówno trybu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego. Ich forma musi być zgodna z programem studiów. Program ich musi realizować zakładane efekty uczenia się oraz być dostosowany do poziomu wiedzy i umiejętności studentów.
2. Ćwiczenia terenowe prowadzone są wyłącznie przez pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych WNGiG UAM, a także przez pracowników Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej oraz Nadnoteckiego Instytutu UAM w Pile mających je w obciążeniach dydaktycznych. W wyjątkowych przypadkach (choroba bądź inne zdarzenia losowe) możliwe jest zastępstwo przez innego pracownika za zgodą Dziekana WNGiG. Doktoranci nie mogą prowadzić ćwiczeń terenowych, ale mogą w nich brać udział jako uczestnicy w celu nabrania doświadczenia dydaktycznego.
3. Za organizację, merytoryczną realizację i ocenę zajęć odpowiada kierownik ćwiczeń terenowych.
4. WNGiG pokrywa koszty autokarów, noclegów kierowców, koszty parkingów, delegacji pracowników (diety i noclegi) oraz koszty przewodników (w tym górskich), i wstępów do obiektów, parków narodowych, itd. niezbędnych do realizacji programu ćwiczeń terenowych, a także inne związane z tym wydatki (np. wynajem sali na zajęcia). W przypadku braku właściwego sprzętu ćwiczeniowego na WNGiG, Wydział pokrywa koszty wynajmu takiego sprzętu, a także koszty jego transportu na miejsce ćwiczeń i z powrotem.



5. Realizacja ćwiczeń terenowych w formie objazdowej (tzw. ćwiczenia regionalne) odbywa się z wykorzystaniem autokarów z przetargu organizowanego przez UAM. Długość trasy nie powinna przekraczać 1500 km. W przypadku łączenia dwóch lub więcej grup można zwiększyć kilometrą o 50%.
6. Realizacja zajęć terenowych w formie półstacjonarnej może odbywać się z częściowym wykorzystaniem autokaru z miejsca zakwaterowania. Długość trasy nie powinna w tym przypadku przekraczać 100 km/dzień.
7. Realizacja ćwiczeń terenowych w formie stacjonarnej może odbywać się w Poznaniu lub poza nim. W pierwszym przypadku nie przysługuje pracownikowi realizującemu takie ćwiczenia delegacja, ani też przelicznik.
8. W przypadku ćwiczeń terenowych realizowanych poza Poznaniem maksymalną cenę noclegu corocznie ustala Dziekan WNGiG. W roku akademickim 2022/2023 jest to kwota nie wyższa jak 120 zł za 1 osobonocleg dla prowadzącego ćwiczenia terenowe.
9. Do końca kwietnia danego roku kierownicy ćwiczeń terenowych przekazują do BOW-u szacunkowy kosztorys ćwiczeń terenowych wg tabeli (zał. 1). Dotyczy to również ćwiczeń bezkosztowych, organizowanych na terenie WNGiG, UAM lub w Poznaniu.
10. Do końca kwietnia danego roku kierownicy ćwiczeń terenowych przekazują informacje o terminie, miejscu oraz szacunkowych ich kosztach ponoszonych przez studentów zastępcom dyrektorów Instytutu/kierownikowi Katedry, którzy z kolei niezwłocznie przesyłają je administratorowi strony WNGiG w celu zamieszczenia ich na stronie wydziałowej.
11. Wszyscy studenci odbywający ćwiczenia terenowe są ubezpieczani przez WNGiG od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania ćwiczeń terenowych.

12. Czas trwania dnia ćwiczeniowego wynosi 8 godz.

13. Wszystkie dane osobowe uzyskane z BOW-u i od studentów odbywających ćwiczenia terenowe podczas ich organizacji i realizacji, podlegają ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Dane te muszą być wykorzystywane tylko do celów związanych z realizacją tych zajęć.

a. w przypadku obowiązkowych ćwiczeń terenowych realizowanych w obiektach wymagających podania niezbędnych danych (np. wstępy do kopalń węglnych i odkrywkowych, kamieniołomów, obiektów militarnych, niektórych zakładów przemysłowych) kierownik może pozyskać te dane osobowe z BOW-u za zgodą właściwego prodziekana. W takim przypadku kierownik ćwiczeń informuje o tym studentów, a po realizacji ćwiczeń terenowych niezwłocznie likwiduje je.

b. w pozostałych przypadkach (np. noclegi, wstępy do muzeów, itd.) pracownik musi uzyskać pisemne zgody studentów. Po realizacji ćwiczeń terenowych likwiduje pozyskane od studentów dane osobowe.