



**Komunikat nr 6-2021/2022**

**Dziekana Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM**  
**z dnia 9 czerwca 2022 roku**

**w sprawie zasad zgłaszania nowych kierunków i specjalności, ich modyfikacji**  
**oraz limitów i warunków rekrutacji na WNGiG UAM**

**Zgłaszanie nowych kierunków i specjalności**

1. Nowe kierunki studiów lub nowe specjalności mogą być zgłaszane zarówno przez już istniejące rady programowe, jak i zespoły pracowników WNGiG. W drugim przypadku wymagany jest wybór lidera zespołu, który będzie zajmował się sprawami administracyjnymi. Zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 15 października 2020 r. w sprawie zasad ustalania programów studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu zgłoszenie o nowym kierunku/specjalności zawiera podstawowe informacje, w tym profil studiów, poziom studiów, przypisanie do dyscyplin naukowych i krótki opis (wzór w załączniku). Zgłoszenie to składane jest do Działu ds. Dydaktyki BOW. Dział ds. Dydaktyki niezwłocznie przesyła je do Władz Dziekańskich.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia o utworzenie nowego kierunku/specjalności, Władze Dziekańskie WNGiG opiniują go. Negatywna opinia oznacza wstrzymanie procedowania wniosku, o czym właściwy prodziekan ds. trybu studiów informuje wnioskodawców. W przypadku pozytywnej opinii Władze Dziekańskie informują o nowym kierunku/specjalności Radę Dziekańską WNGiG, tj. dyrektorów instytutów oraz kierowników: katedry, zakładów, pracowni i laboratoriów. Pozytywna opinia Rady Dziekańskiej decyduje o dalszym procedowaniu. Brak jakichkolwiek uwag oznacza także akceptację zgłoszenia nowego kierunku/specjalności. Z kolei pojedyncze uwagi sugerujące poprawki bądź negatywne opinie powodują albo odesłanie do zespołu przygotowującego zgłoszenie (poniżej i 50% kworum), albo wstrzymanie dalszego procedowania (powyżej 50% kworum).

3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii w imieniu Dziekana WNGiG odpowiedni prodziekan ds. trybu studiów przesyła zgłoszenie nowego kierunku/specjalności z opinią do Prorektora kierującego Szkołą Nauk Przyrodniczych oraz do Centrum Wsparcia Kształcenia UAM w celu poddania procedurze antykonkurencyjnej.
4. W przypadku braku zastrzeżeń z innych szkół dziedzinowych UAM, właściwy prodziekan informuje o tym właściwą radę programową lub zespół pracowników, która/którzy przystępuje/ją do prac nad realizacją właściwego wniosku wraz z efektami uczenia się, programem studiów, sylabusami. Natomiast w przypadku uwag i zastrzeżeń właściwa rada programowa lub zespół pracowników zgłaszających nowych kierunek wraz z odpowiednim prodziekanem ds. trybu studiów przystępują do postępowania mediacyjnego określonego w/w Zarządzeniem Rektora UAM.
5. Po zakończeniu prac kompletny wniosek składany jest do Działu ds. Dydaktyki BOW, który niezwłocznie przesyła go do Władz Dziekańskich. Po akceptacji przez Władze Dziekańskie właściwy prodziekan ds. trybu studiów przesyła wniosek do Rady Samorządu Studenckiego WNGiG w celu zaopiniowania go. Po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwy prodziekan ds. trybu studiów przesyła go do Przewodniczącej/Przewodniczącego Rady ds. Kształcenia Szkoły Nauk Przyrodniczych do dalszego procedowania. W przypadku negatywnej opinii RSS WNGiG właściwy prodziekan ds. trybu studiów kieruje wniosek do odpowiedniej rady programowej lub zespołu pracowników w celu poprawy lub wstrzymuje dalsze procedowanie, o czym informuje daną radę programową lub zespół pracowników składających wniosek.

#### **Zgłaszanie modyfikacji efektów uczenia się i programu studiów kierunku lub specjalności**

1. W przypadku zmian efektów uczenia się lub programu studiów istniejącego kierunku lub specjalności właściwa rada programowa przekazuje kompletną dokumentację do Działu Dydaktyki BOW, który z kolei przekazuje ją do Władz Dziekańskich.

2. Władze Dziekańskie opiniują zmiany. W przypadku pozytywnej opinii właściwy prodziekan ds. trybu studiów przekazuje dokumentację Przewodniczącej/Przewodniczącemu Rady ds. Kształcenia Szkoły Nauk Przyrodniczych do dalszego procedowania.
3. W przypadku zastrzeżeń Władze Dziekańskie przekazują dokumentację, poprzez Dział Dydaktyki BOW, właściwej radzie programowej w celu jej poprawy. Po naniesieniu poprawek rada programowa ponownie składa dokumentację do Działu Dydaktyki BOW, a ta z kolei przekazuje ją do Władz Dziekańskich do ponownego zaopiniowania.
4. Opinia negatywna Władz Dziekańskich powoduje wstrzymanie dalszego procedowania wniosku o modyfikację kierunku lub specjalności.

#### **Zasady zgłaszania limitów i warunków rekrutacji**

1. Po otrzymaniu przez przewodniczących rad programowych z Centrum Wsparcia Kształcenia UAM informacji i tabel o limitach oraz warunkach rekrutacji, zwołują oni swoje rady programowe, na których w formie uchwały ustalają zarówno limity, jak i warunki rekrutacji.
2. Następnie protokół z rady z uchwałami dotyczącymi limitów i warunków rekrutacji przewodniczący rad programowych przekazują do Działu Dydaktyki BOW, który z kolei przekazuje je do Władz Dziekańskich.
3. Władze Dziekańskie opiniują limity oraz warunki rekrutacji i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwi prodziekani ds. trybu studiów przekazują je do Przewodniczącej/Przewodniczącego Rady ds. Kształcenia Szkoły Nauk Przyrodniczych oraz Centrum Wsparcia Kształcenia UAM.

DZIEKAN  
Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych

prof. UAM dr hab. Grzegorz Rachlewicz