

Procedura odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych

W celu odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych student zobowiązany jest do realizacji następujących etapów:

1. Student zobowiązany jest do udziału w spotkaniu organizacyjnym dotyczącym praktyk zawodowych prowadzonym przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.
2. Student zgłasza chęć odbycia praktyki zawodowej pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk zawodowych z jednoczesną propozycją organizatora praktyk, tj. pracodawcy oraz terminu, w jakim praktyka ma zostać zorganizowana.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia skierowania przez pracodawcę, podpisane zostaje porozumienie w 2 egzemplarzach, tj. umowa o organizację studenckich praktyk zawodowych pomiędzy uczelnią a pracodawcą.
4. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych kieruje studenta do wybranego przez niego pracodawcy na podstawie stosownego skierowania.
5. Student realizuje praktykę zawodową na podstawie zadań wyznaczonych przez opiekuna reprezentującego organizatora praktyk zawodowych. Ich przebieg dokumentowany jest w dzienniku praktyk.
6. Po zakończeniu praktyki zawodowej student ma obowiązek przedstawienia dziennika praktyk z opinią wystawioną przez opiekuna reprezentującego organizatora praktyk tj. pracodawcę.
7. Na podstawie dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych weryfikuje, czy zakładane efekty uczenia się zostały zrealizowane przez praktykanta. Na tej podstawie wystawia odpowiednią ocenę i wpisuje do systemu USOS.
8. Zgromadzona dokumentacja dotycząca zrealizowanej praktyki zawodowej zostaje przekazana przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych do teczki osobowej studenta.