

Zamów skan w bibliotece

W związku z wyjątkową sytuacją epidemiologiczną została uruchomiona **usługa zamawiania kopii elektronicznych** z zasobów Biblioteki Collegium Geographicum.

Usługa jest adresowana do pracowników, doktorantów i studentów WNGiG oraz WGSEiGP.

Ogólne zasady składania zamówień:

1. Zamówienia przyjmowane są na adres e-mail biblioteki bibgeogr@amu.edu.pl lub krawmap@amu.edu.pl. (odnośnie map).
2. Zgłoszenie powinno zawierać pełne dane bibliograficzne tj. w przypadku:
 - **fragmentu książki** (tylko ze statusem dostępna): autor, tytuł, rok wydania, ISBN, zakres stron, sygnaturę książki wyszukaną w [katalogu on-line](#);
 - **artykułu z czasopisma**: tytuł czasopisma, rok wydania, numer czasopisma, autor i tytuł artykułu, zakres stron, sygnaturę czasopisma wyszukaną w [katalogu on-line](#);
 - **map**: dokładny obszar badań (jego lokalizację, zasięg), rodzaj zamawianych map, skalę, ewentualnie numer, godło i nazwę arkusza (wykaz map na stronie Biblioteki CG w zakładce [„Zbiór map”](#)).
3. Limit jednego zamówienia nie powinien przekraczać 30 stron.
4. Zamówienia będą realizowane wg kolejności wpływów, jednak z uwzględnieniem możliwości technicznych i personalnych.
5. Przed wysłaniem zamówienia należy pamiętać o sprawdzeniu dostępu do publikacji w [zasobach zdalnych](#). **Publikacje dostępne on-line nie będą skanowane.**

Biblioteki zastrzegają sobie prawo odmowy realizacji zamówienia, jeżeli jest ono niezgodne z prawem, ma służyć celom komercyjnym lub przekracza możliwości techniczne biblioteki.

Obsługujemy wyłącznie zamówienia przysłane pocztą elektroniczną z domeny amu.edu.pl.