

UWAGI PRAKTYCZNE

1. Otworzyć katalog on-line.

Do tego celu można skorzystać z komputerów w wypożyczalni bez konieczności wpisywania hasła (kliknąć na ikonę "Katalog") lub w czytelni po wprowadzeniu swojego indywidualnego hasła (dostęp do katalogu ze strony: lib.amu.edu.pl).

2. Wyszukać publikacje poprzez indeksy:

- autor
- tytuł
- hasło przedmiotowe

3. Wypisać sygnatury przypisane danej publikacji.

Katalog on-line informuje, w której bibliotece UAM znajduje się dana publikacja.

GA, GB – symbole Biblioteki Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM

Np.: GAXI 1250 lub GB8879 – sygnatury książek

GAXXX 345/23 lub GBB-151/3 – sygnatury czasopism

I - XXIX - oznaczenia działów z książkami

(http://wngig.amu.edu.pl/data/assets/pdf_file/0020/114455/SCHEMAT-KATALOGU-BWNGG.pdf)

XXX - oznaczenie działu czasopism polskich

XXXI - oznaczenie działu czasopism zagranicznych

Informacja przy sygnaturze „*Wypożyczane wszystkim czytelnikom UAM*” oznacza możliwość **wypożyczenia na zewnątrz**.

Wszystkie książki i czasopisma z sygnaturą oznaczoną czerwonym znakiem „**CZ**” są przeznaczone do korzystania w czytelni (przy sygnaturze będzie informacja: „*Wypożyczane wyłącznie czytelnikom Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych*”).

Czasopisma zagraniczne i publikacje do 1970 roku znajdują się w magazynie – aby z nich skorzystać należy wypisać zamówienie.

4. Odszukać regał z publikacjami danego działu (działy wypisane są na dużych okienkach z boku każdego regału)

Na regale książki ustawione są w pionach **sygnaturami**

XI 234.....	XI 671...	X I971...
...XI 670	...XI 970	...XI 1200

Czasopisma ustawione są **alfabetycznie**.

5. Całkowitą odpowiedzialność za terminowy zwrot materiałów wypożyczonych ponosi czytelnik.