

**Uchwała nr 63-2013/2014  
Rady Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza**

**z dnia 15 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie:**

*szczegółowych zasad prowadzenia hospitacji oraz wzoru formularza hospitacji na  
Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM w Poznaniu*

**§ 1**

1. Proces hospitacji stanowi integralną część Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM.

**§ 2**

1. Procesowi hospitacji podlegają wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych. Dotyczą one wszystkich rodzajów zajęć dydaktycznych na wszystkich kierunkach i specjalnościach realizowanych na Wydziale.

2. Na początku każdego semestru Zastępca Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych lub Kierownik Centrum w porozumieniu z właściwym prodziekanem sporządza plan hospitacji. Za realizację planu hospitacji (wzór wg załącznika nr 1 do niniejszej Uchwały) odpowiada Zastępca Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych lub Kierownik Centrum. W uzasadnionych przypadkach osoby hospitowane i hospitujące wyznacza Dziekan lub Prodziekan właściwy dla danego trybu studiów.

3. Adiunkci ze stopniem doktora habilitowanego oraz profesorowie podlegają hospitacji nie rzadziej niż raz na 4 lata. W przypadku, kiedy ogólny wynik ankiety studenckiej oceniającej zajęcia będzie poniżej 3,0 od co najmniej 10 studentów, wówczas na wniosek Prodziekana właściwego dla danego trybu studiów przeprowadzana jest dodatkowa hospitacja takiej osoby.

4. Adiunkci nie posiadający stopnia doktora habilitowanego, starsi wykładowcy, wykładowcy oraz osoby spoza Wydziału podlegają hospitacji nie rzadziej niż raz na 2 lata. W przypadku, kiedy ogólny wynik ankiety studenckiej oceniającej zajęcia będzie poniżej 3,0 od co najmniej 10 studentów, wówczas na wniosek Prodziekana właściwego dla danego trybu studiów przeprowadzana jest dodatkowa hospitacja takiej osoby.

5. Doktoranci prowadzący zajęcia na WNGiG podlegają hospitacji co najmniej raz w roku akademickim.

### § 3

1. Hospitacje pracowników z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego są przeprowadzane przez innych, wskazanych przez Zastępcę Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych lub Kierownika Centrum, pracowników posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Hospitacje adiunktów nie posiadających stopnia doktora habilitowanego przeprowadzają pracownicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego wskazani przez Zastępcę Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych lub Kierownika Centrum. W uzasadnionych przypadkach hospitacje adiunktów nie posiadających stopnia doktora habilitowanego będą mogli przeprowadzać, po upoważnieniu przez Zastępcę Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych lub Kierownika Centrum, nauczyciele akademicki ze stopniem doktora.
3. Hospitacje doktorantów przeprowadzają ich opiekunowie naukowemu lub promotorzy, ewentualnie wskazani przez nich adiunkci.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Prodziekani właściwi dla trybu studiów mogą zarządzić hospitację zajęć realizowanych na wydziale, którą przeprowadzają osobiście lub wskazani przez nich nauczyciele akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Hospitacje te przeprowadzane są niezależnie od objętych wcześniej ustalonym harmonogramem.

### § 4

1. Osoby podlegające hospitacji w danym semestrze, w tym osoby spoza Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych, są informowane o planowanej hospitacji przez Zastępcę Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych lub Kierownika Centrum.
2. W przypadku hospitacji na wniosek Dziekana lub Prodziekanów właściwych dla trybu studiów nie jest wymagane informowanie o tym osoby hospitowanej.
3. Hospitacje zajęć odbywają się w danym semestrze w terminie niezapowiedzianym.

### § 5

1. W procesie hospitacji zajęć ocenie podlegają następujące kwestie:
  - poprawność merytoryczna prowadzonych zajęć,
  - organizacja prowadzonych zajęć,
  - przygotowanie prowadzącego do zajęć,
  - zgodność treści zajęć z sylabusem, realizacja efektów kształcenia,
  - sposób przekazywania treści,
  - umiejętność zainteresowania przedmiotem.
2. Protokół z hospitacji zajęć powinien zawierać zalecenia dla osoby hospitowanej, służące stałej poprawie jakości kształcenia.



## § 6

1. Nauczyciel akademicki przeprowadzający hospitację zajęć jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z hospitacji zgodnie z obowiązującym na Wydziale wzorem (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały) w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji.
2. Oryginał protokołu hospitacji przekazywany jest Prodziekanowi ds. danego trybu studiów, a kopię protokołu przechowuje właściwy Instytut lub Centrum. Archiwizowanie protokołów hospitacji odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Osoba hospitująca ma obowiązek przedstawienia protokołu hospitacji osobie hospitowanej. Osoba hospitowana ma obowiązek zapoznania się z protokołem, co potwierdza podpisem.
4. Zastępca Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych lub Kierownik Centrum przyjmuje protokół hospitacji.
5. W przypadku oceny negatywnej, Zastępca Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych/Kierownik Centrum, lub Prodziekan właściwy dla danego trybu studiów zleca pisemne wykonanie działań naprawczych oraz zarządza powtórną hospitację. Termin ponownej hospitacji określa Prodziekan właściwy dla danego trybu studiów.
6. Osobie hospitowanej przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od zapoznania się z wynikami hospitacji.

## § 7

1. Zastępca Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych lub Kierownik Centrum przygotowują w 3 egzemplarzach roczne zestawienia hospitacji dla swojego Instytutu/Centrum. Pierwszy egzemplarz zestawienia przekazywany jest Prodziekanowi ds. danego trybu studiów, drugi Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a trzeci egzemplarz przechowuje właściwy Instytut lub Centrum.
2. Prodziekani właściwi dla danego trybu studiów przygotowują w 3 egzemplarzach roczny raport z hospitacji dla danego trybu studiów. Pierwszy egzemplarz raportu przekazywany jest Dziekanowi Wydziału, drugi Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a trzeci przechowuje Prodziekan właściwy dla danego trybu studiów.

## § 8

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN  
Wydziału Nauk Geograficznych  
i Geologicznych  
  
prof. UAM dr hab. Leszek Kasprzak