

Zarządzenie nr 6-2015/2016
Dziekana Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 1 marca 2016 roku

**w sprawie szczegółowych zasad i terminów rejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie
oraz szczegółowych zasad i terminów składania pracy dyplomowej w dziekanacie na
Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM**

Na podstawie pkt. 2 oraz pkt. 5 Zarządzenia Nr 480/2015/2016 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 lutego 2016 r. zmieniające Zarządzenie nr 157/2013/2014 Rektora UAM z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz wzoru oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną, zarządzam, co następuje:

§ 1

Dziekanat rejestruje pracę dyplomową na podstawie wniosku złożonego przez studenta w formie pisemnej. Wniosek ten należy złożyć w dziekanacie minimum 7 dni roboczych przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wraz z podpisanym raportem z badania pracy dyplomowej, wygenerowanym przez system OSA, Promotor pracy dyplomowej zgłasza w Dziekanacie termin egzaminu dyplomowego oraz informacje o pełnym składzie komisji egzaminacyjnej. Informację tę należy złożyć w formie pisemnej, minimum 2 dni robocze przed planowaną obroną pracy dyplomowej, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Student składa w Dziekanacie pracę dyplomową, wydrukowaną bezpośrednio z APD, minimum 2 dni robocze przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej. Praca musi spełniać warunki określone w Zarządzeniu Nr 480/2015/2016 Rektora UAM.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN
Wydziału Nauk Geograficznych
i Geologicznych

prof. UAM dr hab. Leszek Kasprzak



Załącznik 1. do Zarządzenia nr 6-2015/2016 Dziekana Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 marca 2016 roku w sprawie szczegółowych zasad i terminów rejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie oraz szczegółowych zasad i terminów składania pracy dyplomowej w dziekanacie na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM

Data

Wnioskodawca:

Nazwisko i imię:.....

Adres do korespondencji:.....

Numer telefonu / Adres e-mail:.....

Kierunek / tryb / rok studiów:.....

Nr albumu:.....

**Do Dziekana
Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

WNIOSEK

Na podstawie:

pkt. 2 Zarządzenia Nr 480/2015/2016 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 lutego 2016 r. zmieniające Zarządzenie nr 157/2013/2014 Rektora UAM z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz wzoru oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną

Wnoszę o: **rejestrację pracy dyplomowej:**

Tytuł pracy dyplomowej:

.....

Kierujący pracą dyplomową (promotor):

Recenzent pracy dyplomowej:

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Skan podpisanego wniosku można przesłać mailowo na adres Dziekanatu prowadzącego dany kierunek studiów



Załącznik 2. do Zarządzenia nr 6-2015/2016 Dziekana Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 marca 2016 roku w sprawie szczegółowych zasad i terminów rejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie oraz szczegółowych zasad i terminów składania pracy dyplomowej w dziekanacie na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM

Data

**Do Dziekana
Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Informacja dotycząca:

Pracy dyplomowej studenta:

Pod tytułem:

.....

Skład Komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

Termin obrony pracy dyplomowej (data, godzina):

.....
czytelny podpis promotora

Skan podpisanego wniosku można przesłać mailowo na adres Dziekanatu prowadzącego dany kierunek studiów